



DESCRIPTION DE POSTE CRT



PARTIE 1 – IDENTIFICATION DU POSTE

1.1 POSTE N°: 2018/30031
1.2 SIEGE : Sfax
1.3 DEPARTEMENT: Migration et Réfugiés
1.4 SERVICE : Réfugiés
1.5 RAPPORTE A : Directeur de programme
1.6 SUPERVISION GLOBALE : Directeur de programme

1.7 TITRE DU POSTE: Agent en Service communautaire et d'enregistrement
1.8 DUREE: 08 mois
1.9 Date du début: 15 Avril 2018
1.10 RESPONSABILITE MANAGERIALE: Non
1.11 FINANCE PAR: UNHCR Tunisie

PARTIE 2 – DESCRIPTION DU POSTE

CONTEXTE:

Le Croissant Rouge Tunisien (CRT) est une organisation de secours neutre et indépendante, auxiliaire des pouvoirs publics. Elle collabore depuis sa création avec de multiples agences humanitaires pour porter assistance aux plus vulnérables. Parmi ses programmes, le programme de protection et d'assistance aux réfugiés et demandeurs d'asile en zone urbaine constitue un des services communautaires importants rendus par le CRT grâce au soutien de l'UNHCR.

Dans le cadre de ce programme et afin d'assurer l'assistance et le suivi des demandeurs d'asile et des réfugiés dans le cadre du mandat HCR, le CRT souhaite recruter un assistant en service communautaire qui sera basé à Sfax

MISSION:

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de programme du Croissant-Rouge Tunisien, l'Agent en service communautaire et d'enregistrement aidera à soutenir et suivre les demandeurs d'asile et les réfugiés relevant du bureau de Sfax

RESPONSABILITES:

1- Responsabilités opérationnelles :

- Travaille sous la supervision de directeur du programme.
- Participe à toute activité de service communautaire qui permet de soutenir les structures locales et les institutions fournissant des services aux réfugiés et autres personnes relevant de la compétence du HCR ;
- Contribue aux stratégies et activités de mobilisation et de participation communautaires.
- Coordonne régulièrement avec le personnel, les partenaires et les branches ainsi que les autres intervenants impliqués dans la mobilisation communautaire afin d'identifier les besoins, établir les priorités et répondre à la demande.
- Participe aux réunions de coordination opérationnelles en relation le développement communautaire.
- Soutien les ONGs et institutions partenaires pour créer plus d'opportunités pour la formation professionnelle et mobiliser plus de ressources pour promouvoir l'enseignement des compétences techniques surtout aux populations vulnérables.
- Assurer la mise à jour de la base de données d'enregistrement (ProGres).
- Fournir des statistiques et analyser les données selon les besoins.
- Aider pour la distribution de l'aide alimentaire et non alimentaire.
- Agir en tant que traducteur et interprète s'il y a un besoin.
- Assurer le renouvellement annuel des certificats existants ainsi que les interviews de suivi pour les familles.
- Assurer des activités de conseil aux réfugiés et demandeurs d'asile et les référer aux services appropriés d'assistance sociale et de protection tout en assurant leur suivi en partant des besoins exprimés par les réfugiés demandant le soutien du HCR et en se conformant aux procédures du HCR.



DESCRIPTION DE POSTE CRT



- Accorder une attention particulière aux personnes à besoins spécifiques et veiller à ce que les actions de conseil et de référencement soient archivées et que les rapports soient bien rédigés.
- Assurer des activités de détermination du meilleur intérêt des enfants-à-risque en incluant les enfants non accompagnés et séparés de leurs familles.
- Réaliser, au besoin, des visites à domicile et sur terrain surtout aux personnes à besoins spécifiques en coordination avec les partenaires.
- Participer aux activités de plaidoyer telles que la Journée Mondiale des Réfugiés ou la Journée Mondiale de lutte contre le SIDA et autres,...
- Contribuer aux rapports périodiques à travers les informations relatives aux services communautaires, aux enfants, à l'éducation, l'âge, le genre et la diversité, la protection des sujets âgés et des porteurs d'handicap et autres...

2- Responsabilités générales :

- Œuvrer activement pour la réalisation des stratégies nationales.
- Respecter et travailler en conformité avec les principes fondamentaux du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
- Effectuer toute autre tâche et responsabilité liées au travail qui peuvent être affectées par le supérieur hiérarchique.

EDUCATION :

- License ou Maitrise obtenue d'une université reconnue en Tunisie dans le domaine des sciences sociales ou du développement communautaire.

EXPERIENCE :

- Bonne expérience (2 ans minimum) dans les domaines sociaux et d'assistance aux populations vulnérables.

CONNAISSANCES ET LANGUES :

- Bonne connaissance de l'outil ProGres.
- Bonnes connaissances en matière de gestion accès sur les résultats/ suivi des indicateurs.
- Connaissances solides dans l'utilisation de l'outil informatique (niveau avancé en traitement du texte, utilisation des tableurs et gestion du courriel).
- Bonnes Connaissances en matière du mouvement international de la CR et du CR ainsi que du système des Nations Unies et particulièrement du HCR.
- Compétences linguistiques :
 - Arabe, niveau avancé, écrit et parlé.
 - Français niveau avancé, écrit et parlé.
 - Anglais niveau avancé, écrite et parlé.
 - La maitrise d'autres langues est un atout.

COMPETENCES:

- Faire preuve de rigueur.
- Capacité de travailler de façon autonome, bon sens de l'initiative.
- Bonne capacité de travail d'équipe.
- Capacité de gestion d'équipes.
- Responsable, sens de l'organisation.
- Intégrité.
- Discrétion.