



## الشركة التونسية لصناعة الحديد "ال فولاذ"

### بلاغ انتداب

تعتمد الشركة التونسية لصناعة الحديد "ال فولاذ" تنظيم مناظرة خارجية لإنتداب إطار إداري. وتتضمن هذه المناظرة اختبارا كتابيا في الإختصاص ثم اختبارا شفاهيا أو ببيكوتقنيا للناجحين في الإختبار الكتابي وذلك وفقا لما يلي :

#### ✓ تفاصيل الإختصاصات وعدد الخطط المراد سدّ شغورها:

الخطّة	الإختصاص	عدد الخطط	الشهادة العلمية المطلوبة
إطار إداري	موارد بشرية.	01	شهادة ماجستير بحث
	المجموع	01	

فعلى الراغبين في المشاركة في المناظرة التسجيل على موقع بوابة المناظرات العمومية ([www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn)) وطباعة استمارة الترشح بعد تعميمها وذلك قبل انتهاء آخر أجل للتسجيل عن بعد والمحدّد ليوم الأربعاء 21 نوفمبر 2018 ثمّ إرسال ملفات ترشحاتهم في ظرف مغلق عبر البريد السريع أو رسالة مضمونة الوصول مع كتابة عبارة " لا يفتح - مناظرة خارجية لإنتداب إطار إداري / إختصاص موارد بشرية " على العنوان التالي: " الشركة التونسية لصناعة الحديد "ال فولاذ" - كلم 3 طريق تونس - 7050 منزل بورقيبة وذلك في أجل أقصاه يوم الجمعة 23 نوفمبر 2018 (يتمّ اعتبار تاريخ ختم مكتب الضبط بالشركة).

#### ✓ شروط الترشح لإجتياز المناظرة:

❖ أن يكون المترشح متحصلا على الجنسية التونسية مع مراعاة الموانع المنصوص عليها بمجلة الجنسية التونسية،

❖ أن يكون المترشح لم يتجاوز سنّ 40 سنة في غرة جانفي 2018 ما عدى الإستثناءات التي ينصّ عليها الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006 بالنسبة للمترشحين الذين يتراوح سنهم بين 40 و 45 سنة والذين علّلوا مدة بطالتهم بعد تجاوزهم لسنّ الأربعين ببحث عن شغل من

خلال تسجيلهم بأحد مكاتب التشغيل أو بخدمات بالقطاع العمومي ويتم طرح تلك الخدمات من سنّ المترشح من تاريخ فتح المناظرة على أن يتم إثبات ذلك بوثيقة رسمية،

❖ تحصل المترشح على شهادة ماجستير بحث اختصاص موارد بشرية،

❖ التزام المترشح بقبول نتائج المناظرة حتى وإن تم إلغاؤها،

### ✓ الوثائق المطلوبة للترشح:

❖ مطلب ترشح باسم السيد الرئيس المدير العام للشركة التونسية لصناعة الحديد "الفولاذ"،

❖ استمارة ترشح يقع استخراجها من موقع بوابة المناظرات العمومية ([www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn)) وذلك بعد تعميمها،

❖ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية (وجه وظهر على نفس الصفحة)،

❖ سيرة ذاتية تتضمن وجوبا العنوان الرسمي الكامل ورقم الهاتف وتنص على الأعمال المهنية والتربصات غير المدرجة ضمن سنوات الدراسة التي أجزها المترشح. مع العلم وأن كلّ مترشح مسؤول عن المعطيات التي يدرجها بالسيرة الذاتية.

❖ نسخة مجردة من الشهادة العلمية المطلوبة، تكون مصحوبة بنسخة من شهادة المعادلة بالنسبة إلى الشهادة الأجنبية أو الشهادة المسلمة من طرف المؤسسات الجامعية الخاصة،

❖ نسخة مجردة من كشف الأعداد السنوية لسنة الإحراز على شهادة الماجستير،

❖ شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 03 أشهر في تاريخ ختم الترشيحات تتضمن تاريخ أول تسجيل أو وثيقة رسمية تفيد القيام بخدمات مدنية فعلية بالقطاع العمومي وذلك بالنسبة لمن تجاوز سنه الأربعين سنة (40 سنة) في غرة جانفي 2018،

❖ ملاحظة: جميع المراسلات والاتصالات تتمّ طبقا للبيانات المنصوص عليها ضمن استمارة الترشح المستخرجة من موقع بوابة المناظرات العمومية ([www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn)).

### مراحل إجراء المناظرة:

تشتمل المناظرة على 3 أطوار ينقسم كل طور منها إلى مراحل :

الطور الأول : فرز وقبول الترشيحات:

مرحلة أولى: تتم دراسة مطالب الترشح من طرف اللّجنة على ضوء الوثائق المضمنة بملف كل مترشح واعتمادا على مدى استجابتها لشروط الترشح. وينجّر عن كل تصريح مغالط الرفض الآلي لملف المترشح ومنع المترشح من المشاركة في المناظرة. وفي صورة اكتشاف أي مغالطة بعد عملية الإنتداب، فإنه يتم عزل المعني بالأمر مع تطبيق الإجراءات المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل.  
ويتم رفض كل ملف:

- ✓ يرد بعد آخر أجل لقبول الترشيحات باعتبار ختم الضبط بالشركة التونسية لصناعة الحديد "الفولاذ" بمنزل بورقيبة،
- ✓ لم يحترم طريقة إيداع الترشيحات،
- ✓ لا يتضمن كل الوثائق المطلوبة،
- ✓ مغاير للإختصاص المطلوب،
- ✓ تكون فيه معطيات متناقضة أو يتضح أنها مغلوطة،
- ✓ مخالف لأحد النقاط المبيّنة بشروط الترشح.

مرحلة ثانية: ضبط المترشّحين المقبولين والمترشحين غير المقبولين بصفة مبدئية من طرف اللّجنة.

مرحلة ثالثة: نشر قائمة المترشحين المقبولين لإجتياز الإختبارات الكتابية على موقع الوكالة الوطنية للتشغيل والعمل المستقل. ويفتح في الغرض باب الإعتراضات التي ترسل كتابيا عن طريق البريد السريع لا غير على العنوان الرسمي للشركة المذكور أعلاه وذلك في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ النشر باعتماد ختم البريد.

مرحلة رابعة: استدعاء المترشحين المقبولة مطالبهم نهائيا قبل 10 أيام عمل على الأقل من تاريخ إجراء الإختبار الكتابي بواسطة برقية على العنوان المضمّن بالإستمارة المستخرجة من بوابة المناظرات العمومية وذلك لكل مترشح تتضمن التاريخ والمكان والتوقيت والمدة اللازمة لإجراء الإختبار.

الطور الثاني: إجراء الإختبارات الكتابية وإعداد قائمة النّاجحين:

مرحلة أولى: إجراء الإختبار الكتابي للمترشحين المقبولة مطالبهم:

➤ يجرى الإختبار الكتابي بالإعتماد على صيغة أسئلة متعددة الإختيارات ( QCM ) في مادة الإختصاص (موارد بشرية).

➤ يرفض كل مترشح لم يجز الإختبار الكتابي مهما كان السبب أو لم يقدم ورقة الإختبار قبل خروجه من قاعة الإمتحان.

➤ يرفض كل مترشح تأخر بربع ساعة بعد انطلاق إجراء الإختبار الكتابي.

➤ يرفض كل مترشح ضبط في حالة غش خلال الإختبار.

### مرحلة ثانية: المصادقة على قائمة النّاجحين في الإختبارات الكتابية

➤ يتم ترتيب المتشحين تفضليا حسب العدد المتحصل عليه في الإختبار الكتابي.

➤ يقبل ثلاثة أضعاف عدد الخطط المعروضة للتناظر وذلك بالنسبة للمتحصّلين على عدد يساوي أو يفوق 10 من 20 في الإختبار الكتابي.

➤ في حالة التساوي في عدد الإختبار الكتابي لأكثر من مترشح في المرتبة الأخيرة للمؤهلين لإجتياز الإختبار الشفاهي والبسيكوتقني يتم قبولهم جميعا.

### مرحلة ثالثة: نشر قائمة النّاجحين في الإختبارات الكتابية وفتح باب الاعتراضات:

يتمّ نشر قائمة النّاجحين في الإختبارات الكتابية على موقع الوكالة الوطنية للتشغيل والعمل المستقل ويفتح في الغرض باب الاعتراضات التي ترسل كتابيا عن طريق البريد السريع لا غير على العنوان الرسمي للشركة المذكور أعلاه وذلك 1 في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ النشر باعتماد ختم البريد.

### الطور الثالث : إجراء الإختبار الشفاهي والبسيكوتقني والتصريح بالنتائج:

مرحلة أولى: دعوة النّاجحين في الإختبار الكتابي عن طريق برقية على العنوان المدرج باستمارة الترشح المستخرجة من بوابة المناظرات العمومية ([www.Concours.gov.tn](http://www.Concours.gov.tn)) تتضمن تاريخ وتوقيت ومكان إجراء الإختبار الشفاهي والبسيكوتقني.

ملاحظة: الإختبار الشّفاهي يكون في الإختصاص والثقافة العامة.

مرحلة ثانية: إنجاز الإختبار الشّفاهي والبسيكوتقني في التاريخ والتوقيت والمكان المحدّدين.

➤ يرفض كل مترشح تخلف عن إجراء الإختبار الشفاهي والبسيكوتقني في التاريخ والتوقيت المحددين مهما كانت الأسباب.

مرحلة ثالثة: احتساب المعدل الجملي للإختبارين (الكتابي والشفاهي والبسيكوتقني) والتصريح بالنتائج:



يتم ترتيب الممتحنين تفضيلاً حسب الجدارة طبقاً للعدد المتحصّل عليه ويرفض كل مترشّح لم يتحصّل على معدّل 20/10.

ويضبط بصفة مبدئية النّاجح النهائي في المناظرة.

مرحلة رابعة: نشر النّائج النهائية للمناظرة وفتح باب الاعتراضات:

يتمّ نشر النّائج النهائيّة للمناظرة على موقع الوكالة الوطنية للتشغيل والعمل المستقل وعلى موقع بوابة المناظرات العمومية ([www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn)). ويفتح في الغرض باب الاعتراضات التي ترسل كتابياً عن طريق البريد السريع لاغير على العنوان الرسمي للشركة المذكور أعلاه وذلك في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ النشر باعتماد ختم البريد.

مرحلة خامسة: إعادة نشر النّائج النهائية وذلك على ضوء الاعتراضات المقدمة في الغرض:

يتمّ نشر النّائج النهائيّة للمناظرة على موقع الوكالة الوطنية للتشغيل والعمل المستقل وعلى موقع بوابة المناظرات العمومية ([www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn))

مرحلة سادسة: مرحلة الإنتداب:

يتمّ إعلام النّاجح النهائي المضبوط بالقائمة الأصلية لإستكمال ملفه بالوثائق الإدارية المطلوبة وإجراء الفحوصات الطبية اللازمة قبل مباشرة العمل.

يخضع النّاجح النهائي إلى فحص طبي يجري من طرف طبيب الشغل قبل مباشرة العمل.

يرفض كل مترشّح:

✓ تغيب عن إجراء الفحص الطبي أو لا تتوفر فيه الإمكانيات العقلية أو البدنية أو الصحية

لممارسة العمل المنتدب له حسب تقرير طبيب الشغل،

✓ لم يقدّم خاصة نسخة مطابقة للأصل من الشهادة الجامعية (مصحوبة بنسخة من شهادة

المعادلة بالنسبة للشهادة الأجنبية أو الشهادة المسلمة من طرف المؤسسات الجامعية الخاصة)

وبطاقة عدد 3 خالية من السوابق العدلية لم يمض على تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر

وشهادة تثبت أنّه في حلّ من أيّ علاقة شغلية وذلك بالنسبة للنّاجح الذي يمارس نشاطاً

مهنيّاً في تاريخ الإنتداب.

✓ قدم وثائق غير مطابقة،



✓ تخلف عن الإلتحاق لمباشرة عمله في الأجل الأقصى المحدد من طرف الشركة التونسية لصناعة الحديد "الفولاذ"،

في إحدى حالات الرفض المبينة أعلاه يتمّ المرور مباشرة إلى المترشح المتحصّل على المرتبة الأولى بالقائمة التكميلية ودعوته لإستكمال ملفه بالوثائق الإدارية المطلوبة وإجراء الفحوصات اللازمة قبل مباشرة العمل.  
ملاحظة: القائمة التكميلية تبقى صالحة لمدة ستة أشهر من تاريخ نشر النتائج النهائية للمناظرة.

مديرة الموارد البشرية  
سلوى شقرون حرم بن سعيد

المدير المركزي للشؤون الإدارية  
والمالية والقانونية  
سامي القبطني