



# DESCRIPTION DE POSTE CRT HQ



## PARTIE 1 – IDENTIFICATION DU POSTE

<b>1.1 POSTE N°:</b>	<b>1.7 TITRE DU POSTE :</b> Responsable de Foyer
<b>1.2 SIEGE :</b> Médenine	<b>1.8 DUREE:</b>
<b>1.3 DEPARTEMENT:</b> Migration et Réfugiés	<b>1.9 Date du début:</b> 15 Septembre 2018
<b>1.4 SERVICE :</b> Protection	<b>1.10 CATEGORIE: Grade:</b>
<b>1.5 RAPPORTE A :</b>	<b>1.11 RESPONSABILITE MANAGERIALE:</b> Non
<b>1.6 SUPERVISION GLOBALE :</b>	<b>1.12 FINANCE PAR:</b> OIM Tunisie

## PARTIE 2 – DESCRIPTION DU POSTE

### CONTEXTE:

Le Croissant Rouge Tunisien (CRT) est une organisation de secours neutre et indépendante, auxiliaire des pouvoirs publics et reconnue d'utilité publique. Elle collabore depuis sa création avec de multiples agences humanitaires pour porter assistance aux plus vulnérables. Parmi ses projets, le projet d'assistance humanitaire aux migrants vulnérables constitue un des services collectifs importants rendus par le CRT avec le soutien de l'OIM.

Dans le cadre de ce projet et afin d'assurer le suivi et l'assistance des migrants vulnérables dans le cadre du mandat OIM, le CRT souhaite recruter un responsable de foyer qui sera basé dans la région de Médenine.

### MISSION:

Sous l'autorité hiérarchique du chef de projet, le responsable du foyer assurera la gestion quotidienne administrative et humanitaire d'un foyer où sont logés les migrants vulnérables.

### RESPONSABILITES:

- Responsabilités opérationnelles :
- Faciliter la création et le fonctionnement des comités des foyers (constitués de personnel et de représentants des personnes hébergés) avec une attention particulière aux groupes et/ou personnes vulnérables.
- Assurer des discussions/ ateliers de groupe avec les migrants quel que soit leur âge ou genre afin d'identifier leurs besoins et préoccupations.
- Maintenir un contact régulier avec les représentants des communautés hébergés au foyer.
- Soutenir les comités dans la conduite de séances de sensibilisation et de partage des informations pour les personnes hébergées.
- Identifier les lacunes, les problèmes et les cas vulnérables par secteur d'affectation et les rapporter au chef du projet.
- Organiser des réunions et rédiger les PVs.
- Faciliter et encourager la participation des personnes hébergées dans la vie quotidienne au niveau du foyer.
- Mener des enquêtes et des collectes de données selon les règles de bon fonctionnement du foyer.
- Aider à la tenue des dossiers des personnes hébergées au foyer.
- Fournir des informations aux migrants sur les services disponibles dans les foyers.
- Rédiger un rapport quotidien sur les problèmes et les informations recueillies au niveau du Foyer (La mise à jour des données collectées, les personnes vulnérables, les arrivées et les départs, les lacunes et les problèmes, etc.) et les envoyer au chef du projet.
- Signaler toute menace de protection, de conflit ou problème de sécurité au chef du projet.
- Le reporting :
- Organiser et assurer un reporting hebdomadaire écrit, approprié et régulier tout en rapportant les problèmes rencontrés quotidiennement.



# DESCRIPTION DE POSTE CRT HQ



- Proposer de nouveaux secteurs d'activités en fonction des besoins identifiés et proposer, après consultation des comités du foyer, des solutions aux problèmes rencontrés lors de la mise en œuvre des activités, en discuter avec le chef du projet et participer au processus de prise de décision.
- Finances / Administration / RH
- Organiser et mettre en œuvre les tâches administratives, financières et logistiques liées au foyer en coordination avec l'assistant comptable du projet.
- Assurer le suivi régulier de tous les paiements en étroite collaboration avec l'assistante financier à Médenine.
- Responsabilités générales :
- Contribuer à la réalisation des stratégies nationales du CRT.
- Respecter les principes fondamentaux du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
- Effectuer toute autre tâche et responsabilité liées au travail dont il peut être chargé par le supérieur hiérarchique.
- Engagement à respecter strictement la confidentialité.

## **NIVEAU SCOLAIRE :**

- Licence ou Maitrise obtenu d'une université reconnue en Tunisie dans le domaine des sciences sociales et/ou humaines, du droit.

## **EXPERIENCE :**

- Bonne expérience (2 ans minimum) dans les domaines sociaux et d'assistance aux vulnérables.
- Bonne expérience en animation des groupes.
- Bonne expérience de travail dans une ONG locale.
- Expérience souhaitée de travail dans des contextes d'urgence.
- Expérience souhaitée de travail avec des organisations internationales.

## **CONNAISSANCES ET LANGUES :**

- Bonnes connaissances en matière de gestion accès sur les résultats/ suivi des indicateurs.
- Maitrise de l'outil informatique (niveau avancé en traitement du texte, utilisation des tableurs et gestion du courriel).
- Des Connaissances du mouvement international de la CR et du CR.
- Compétences linguistiques :
  - Arabe, niveau avancé, écrit et parlé.
  - Français niveau avancé, écrit et parlé.
  - La maitrise d'autres langues est un atout.

## **COMPETENCES:**

- Excellentes compétences interpersonnelles –Esprit d'équipe – Flexibilité – Patience –capacité d'adaptation dans un environnement changeant – intégrité et honnêteté.