

بلاغ انتداب

تعتزم الوكالة العقارية الفلاحية تنظيم مناظرتين خارجيتين بالملفات كل واحدة منها مشفوعة باختبار كتابي وآخر شفاهي لانتداب 01 متصرف من المتحصلين على شهادة الأستاذية أو الإجازة في الحقوق اختصاص شؤون عقارية، و 01 مساعد تقني من المتحصلين على شهادة المؤهل التقني المهني اختصاص تقني مساح في قيس الأراضي ووفقا للبيانات التالية:

الرتبة	مكان العمل	عدد الخطط المراد سد شغورها	الشهادة العلمية المطلوبة	الاختصاص	طريقة الترشح
متصرف (قار)	الإدارة المركزية بتونس	01	شهادة الأستاذية أو الإجازة في الحقوق	الشؤون العقارية	اختبار كتابي+اختبار شفاهي
مساعد تقني (قار)	الدائرة الجهوية بالمنستير والمهدية	01	شهادة المؤهل التقني المهني	تقني مساح في قيس الأراضي	اختبار كتابي+اختبار شفاهي

1. يتعين على كل مترشح بعد وضع ملف ترشحه في ظرف مغلق إما إيداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي للوكالة العقارية الفلاحية، 140 شارع الحرية البلفيدير 1002 تونس أو إرساله عن طريق البريد مع التنصيص على اسم المناظرة على الظرف المرسل وتتضمن الوثائق التالية :

- مطلب ترشح باسم السيد المدير العام للوكالة العقارية الفلاحية

- استمارة الترشح مستخرجة من موقع المناظرات : www.concours.gov.tn

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

- سيرة ذاتية تتضمن وجوبا العنوان الكامل للمترشح ورقم هاتفه

- نسخة من الشهادة العلمية المطلوبة

- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل و العمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من

03 أشهر في تاريخ ختم الترشيحات و تتضمن تاريخ أول تسجيل بالنسبة للمترشحين لرتبة متصرف و الذين تجاوزوا سن 40 سنة

على أن لا يتجاوز سن المترشح 45 سنة في كل الحالات بتاريخ 01 جانفي 2017 ، و تحتسب السن القصوى للترشح وفقا

لمقتضيات الأمر عدد 1031 لسنة 2006 مؤرخ في 13 أفريل 2006 المتعلق بضبط أحكام خاصة لتحديد السن القصوى

و ضبط كيفية احتسابها لتمكين حاملي الشهادات العليا من المشاركة في المناظرات الخارجية أو مناظرات الدخول إلى مراحل

التكوين للانتداب في القطاع العمومي .-

2. يتعين على كافة المترشحين التسجيل عبر موقع المناظرات www.concours.gov.tn

3. تلتزم الوكالة العقارية الفلاحية بالاتصال و التواصل مع المترشحين حسب العناوين الشخصية المنصوص عليها باستمارة الترشح

4. يجب أن تحمل الظروف اسم المناظرة المترشح لها

5. كل ملف ترشح يرد بعد آجال ختم الترشيحات، لا يحمل استمارة الترشح، لا يحمل اسم المناظرة المترشح لها، و التي تكون المعطيات

المضمنة بالاستمارة مخالفة للواقع ، يتم إقصاء صاحبه من الترشح للمناظرة.

6. يجب على المترشح أن يكون مؤهلا للعمل بكامل تراب الجمهورية.

7. يترتب عن كل تصريح مغالط منع المترشح من المشاركة في المناظرة وفي صورة اكتشاف المغالطة بعد عملية الانتداب فإنه يتم عزله عن

الوظيفة.

8. عدم الاستدعاء لإجراء الاختبارات يعتبر إجابة بالرفض على المطلب.

9. تم تحديد منهجية المناظرة كما يلي:

+مرحلة أولى

يتم إجراء اختبار كتابي لكافة المترشحين المقبولة ملفاتهم باعتماد صيغة الأسئلة متعددة الاختيارات (QCM) علما أن عدد

الأسئلة يجب أن لا يقل على 40 سؤالا يشمل جزئين :

- أسئلة في الاختصاص

- أسئلة ثقافة عامة متصلة بنشاط الوكالة

و سيتم إسناد عدد على 20 بالنسبة للاختبارات الكتابية.

يتم على إثر ذلك الإعلان عن قائمة الناجحين الذين يشترط في قبولهم الأولي أن يتحصلوا على عدد يساوي أو يفوق نصف العدد الأقصى للاختبار الكتابي مع فتح باب الاعتراضات لمدة 10 أيام يتم على إثرها النظر فيها من طرف اللجنة لتحديد القائمة النهائية.

+ مرحلة ثانية

يتم دعوة 10 أضعاف الخطط المعروضة للتناظر بعد ترتيب المترشحين حسب الأعداد المتحصل عليها في الاختبار الكتابي من أجل اجتياز الاختبار الشفوي ويتم ترتيب المترشحين حسب العدد الجملي المتحصل عليه (اختبار كتابي + اختبار شفوي) .

ملاحظة :

يمكن للجنة دعوة أكثر من 10 مترشحين في صورة تساوي عدد الاختبار الكتابي للمتحصل على الرتبة العاشرة مع المترشحين الموالين له وذلك بدعوتهم لاجتياز الاختبار الشفاهي.

بالنسبة للاختبار الشفاهي سيتم ضبط معايير علمية و دقيقة لتقييم المترشحين وإسنادهم عددا لا يتجاوز 30 نقطة حسب المقاييس التالية :

1- المقاييس المتعلقة بالمؤهلات :

+ القدرة على التعبير باللغة العربية : 05 نقاط

+ القدرة على التعبير باللغة الفرنسية : 05 نقاط

2- المقاييس المتعلقة بالاتجاهات السيكلوجية :

+ الهدام : نقطتان (2)

+ الحيوية و النشاط : 4 نقاط

+ جودة الفهم و التعبير : 8 نقاط

+ الحوافز (الاهتمام بالعمل و بالمركز - مؤهلات المترشح و مدى ملائمته للعمل) : 6 نقاط

وتبعاً لذلك يتم ترتيب المترشحين طبقاً للعدد النهائي المتحصل عليه (50 (العدد الكتابي / 20 + العدد الشفاهي / 30) حسب الجدارة ويتم التصريح بهذه النتائج الأولية ونشرها على موقع البوابة الوطنية للانتخابات بالقطاع العمومي www.concours.gov.tn وفتح باب الاعتراضات لمدة 10 أيام تقوم اللجنة بدراستها بعد انقضاء المدة و التصريح بالقبول النهائي للمترشح المتحصل على أكبر عدد من النقاط وفي صورة التساوي يتم ترجيح الأكبر سناً .

10- يتم اللجوء للقائمة التكميلية في صورة تخلي المترشح الذي تم التصريح بنجاحه و عدم مباشرته لعمله و ينتهي أجل العمل بها بمجرد استكمال الملف الإداري لصاحب المرتبة الأولى و مباشرته لعمله .

11- لا يمكن لأي مترشح أن يطالب الإدارة بإعادة ترتيبه طبقاً للشهادة العلمية المتحصل عليها (إن كانت أعلى من المطلوب للخطوة) و يمضي التزاماً في ذلك فور مباشرته للعمل

آخر أجل لاستلام الترشيحات حدد ليوم 30 مارس 2018 و يتم اعتماد ختم مكتب الضبط المركزي للوكالة بالنسبة للترشيحات المودعة مباشرة أو ختم مكتب البريد الذي تم من خلاله ارسال الترشيحات بالنسبة للترشيحات المرسلت بواسطة البريد .