

أنموذج عدد 3

مذكرة خلاص
بعنوان نصف الأجر المدفوع للعون المنتدب
في إطار "برنامج دعم انتداب حاملي الشهادات العليا "

إسم المؤسسة :
رقم الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:
المعرف الجبائي :
المقر الاجتماعي:
الهاتف
رقم الحساب الجاري للمؤسسة:
البنك.....

مقدار الأجر الصافي الشهري	الشهر المعني بالخلاص/السنة	بيانات خاصة بعقد الشغل مدة العقد		بيانات خاصة بالمنتدب		بيانات خاصة بالمقرر	
		إلى	من	ر.ب.ت.و.	الإسم واللقب	التاريخ	العدد

الوثائق المطلوبة :

عدد الوثائق	
.....	1- كشف في الهوية البنكية أو البريدية للمؤسسة و للمنتدب تحمل ختم المؤسسة المالية (فقط عند أول عملية خلاص)
.....	2- نسخة من الإذن بالتحويل البنكي أو البريدي للأجر لفائدة المنتدب
.....	3- نسخة من الإشعار بمدين (Avis de débit) أو إشعار بتنزيل (Avis de crédit) المتعلق بالإذن بالتحويل البنكي أو البريدي للأجر لفائدة المنتدب
.....	4- نسخة من شهادة الخلاص الشهرية محتومة بختم المؤسسة و ممضاة من طرف المؤجر في صورة دفع أجر شهري صافي لا يقل مقداره عن 600 د

حررت ب.....في.....

إمضاء وختم المؤسسة

تاريخ الإيداع لدى مكتب التشغيل والعمل المستقل:/...../.....

- تحرر هذه المذكرة في نظيرين.

- يتوقف صرف مستحقات المؤسسة على الإدلاء بالوثائق المذكورة أعلاه مستوفاة الشروط.

- يتم صرف الأجر الشهري للمنتدب عن طريق تحويل بنكي أو بريدي من الحساب الجاري للمؤسسة إلى الحساب الجاري للمنتفع.

- لا يمكن صرف الأجر الشهري للمنتدب الجديد نقداً أو عن طريق صك بنكي أو بريدي.

- يتعين على المؤسسة تقديم مؤيدات الخلاص في اجل أقصاه 3 أشهر من الشهر المعني بالخلاص، وفي صورة تجاوز هذه الآجال فإنه لا يمكنها استرجاع مبلغ الشهر المعني.

- يتعين على المؤسسة إرجاع المبالغ المسندة لها بدون موجب إلى الوكالة الوطنية للتشغيل والعمل المستقل وفقاً للإجراءات والتراتبين الجاري بها العمل.