



AMBASSADE DE FRANCE EN TUNISIE
SERVICE DE COOPERATION ET D'ACTION CULTURELLE



Tunis, le 12 septembre 2018

L'Institut français de Tunisie recrute pour l'Espace Campus France de Sfax

2 Conseillers-entretiens et administratifs en vacations pour une durée de 6 mois renouvelable pour l'antenne de Sfax.

Contexte :

- Renseigner les étudiants tunisiens et étrangers sur les procédures d'inscription en France
- Réceptionner et traiter des dossiers d'inscription des étudiants tunisiens et étrangers désireux de poursuivre leurs études en France
- Participer à l'évaluation du projet d'études de ces étudiants
- Réaliser les entretiens d'évaluation académique des étudiants

Compétences Requises :

- Diplôme de l'enseignement supérieur Français ou Tunisien, niveau Master (bac + 5)
- Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur Français et Tunisien
- **Excellente** maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise de la langue arabe souhaitée
- Aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles
- **Excellentes** qualités rédactionnelles

Qualités souhaitées

- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles
- Grande discrétion
- Expérience administrative souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Candidat résidant en Tunisie

Conditions

- Date d'embauche : Novembre 2018
- Contrat de vacations de 6 mois
- Régime horaire : de 20 à 32 heures
- Rémunération brute de l'heure : 16.000 DT
- Lieu : Espace Campus France Sfax - Maison de France à Sfax, 9 avenue Habib Bourguiba, Sfax



AMBASSADE DE FRANCE EN TUNISIE
SERVICE DE COOPERATION ET D'ACTION CULTURELLE

**Les candidatures (lettre de motivation + CV)
doivent être adressées avant le 15 octobre 2018 à l'adresse mail suivante :
recrutement.campusfrance@institutfrancais-tunisie.com
(en précisant dans l'objet : Sfax - candidature vacances entretien et administratif)**