

بلاغ مناظرة

2020/01

يعتزم المركز التقني لمواد البناء و الخزف و البلور تنظيم مناظرة خارجية بالملفات و الاختبارات الكتابية و الشفاهة للانتداب إطارات إدارية متوسطة وفقا لبيانات الجدول التالي :

عدد الخطط	الشهادة العلمية المطلوبة	الرتبة
01	الإجازة التطبيقية في التصرف/مسلك المحاسبة (نظام أمد)	محرر (السلم C3)
01	الإجازة التطبيقية في التصرف الالكتروني في المعلومات و الوثائق/مسلك التصرف الالكتروني في المعلومات و الوثائق (نظام أمد). أو الإجازة التطبيقية في التوثيق و علوم المكتبات و الأرشفة/مسلك التوثيق و علوم المكتبات و الأرشفة (نظام أمد).	محرر (السلم C3)

1. الشروط العامة للمشاركة :

يفتح باب المشاركة في هذه المناظرة للمتشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا من ذوي الجنسية التونسية و متمتعين بحقوقهم المدنية و أن تتوفر فيهم المؤهلات المطلوبة ليمارسوا المهام التي يترشحون لها،
- أن يكونوا متحصلين على شهادة الإجازة التطبيقية في الاختصاص المطلوب، و لا تقبل الشهادات الأجنبية أو المسلمة من مؤسسات جامعية خاصة إلا إذا كانت مصحوبة بقرار معادلة،
- أن لا تتجاوز سنهم القصوى الأربعين سنة (40) في غرة جانفي من سنة فتح المناظرة و تحتسب السن القصوى طبقا لأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.

2. كيفية الترشح :

يجب على المترشحين إرسال ملفات ترشحهم في ظرف مغلق مع كتابة العبارة التالية : " لا يفتح/مناظرة خارجية عدد 2020/01 عن طريق البريد السريع لا غير على العنوان التالي: المركز التقني لمواد

البناء و الخزف و البلور، ص.ب: 75، جبل الجلود 1046. و لا يجب أن يحمل الظرف أي علامة أو إشارة من شأنها التعريف بالمرشح.

ملاحظة:

في صورة إرسال مترشح لأكثر من ملف ترشح فإنه يقع اعتماد الملف الأول الوارد على مكتب الضبط للمركز و ترفض بقية الملفات.

3. الوثائق المطلوبة :

يجب أن يتضمن ملف الترشح الوثائق التالية :

1. مطلب ترشح باسم السيد المدير العام للمركز التقني لمواد البناء و الخزف و البلور،
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ،
3. سيرة ذاتية تتضمن العنوان الكامل للمترشح و رقم هاتفه و بريده الالكتروني،
4. نسخة مجردة من الشهادة العلمية مصحوبة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو المسلمة من مؤسسات جامعية خاصة بنسخة من قرار المعادلة،
5. نسخة من بطاقة أعداد سنة التخرج،

بعد النجاح في المناظرة و القبول النهائي و قبل الانتداب يجب على المترشح إتمام ملفه بالوثائق التالية:

1. مضمون من سجل السوابق العدلية (الأصل) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة (3) أشهر،
2. ثلاثة (3) مضامين ولادة لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة (3) أشهر،
3. شهادة طبية مسلمة من طرف طبيب الشغل التابع للمركز تثبت أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية و الذهنية المفروضة لممارسة العمل الذي انتدب.

4. تاريخ غلق قائمة الترشحات :

حدد آخر أجل لقبول ملفات الترشح يوم 28 جانفي 2021 بخروج الغاية و يتم اعتماد ختم مكتب الضبط للمركز التقني لمواد البناء و الخزف و البلور كدليل على ذلك و لا يتحمل المركز أي تأخير ناتج عن مكاتب البريد.

ملاحظة:

يتم رفض كل ملف ترشح :

- يرد قبل تاريخ صدور هذا البلاغ أو بعد تاريخ غلق قائمة الترشحات،
- لا يتضمن أحد الوثائق المنصوص عليها أعلاه،
- لا يحترم طريقة إيداع الترشحات (البريد السريع)،
- مغاير للشهادة العلمية أو للاختصاص المنصوص عليهما بنص البلاغ،
- لا ترجع الملفات المرفوضة إلى أصحابها.

5. مراحل إجراء المناظرة :

تجرى المناظرة الخارجية بالملفات و الاختبارات الكتابية و الشفاهية على مرحلتين :

1.5. المرحلة الأولى:

تتم دراسة ملفات الترشح من طرف لجنة المناظرة و يقع ترتيب المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط للمشاركة ترتيبا تفضليا حسب معدل سنة التخرج .

تضبط القائمة الأولى للمترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الكتابية و الشفاهية في حدود العشرة (10) مترشحين الأوائل الذين لهم أعلى المعدلات ، و في حالة التساوي تعطى الأولوية للأكبر سنا. تنشر القائمة الأولى للمترشحين المقبولين على موقع الوكالة التونسية للتشغيل و العمل المستقل ، و يفتح باب الطعون لمدة أقصاها عشرة (10) أيام من تاريخ نشر القائمة الأولى ، و على الراغبين إيداع مطلب كتابي في الغرض مباشرة بمكتب ضبط المركز التقني لمواد البناء و الخزف و البلور في الآجال المحددة. على إثر دراسة الطعون من طرف لجنة المناظرة تنشر القائمة النهائية للمترشحين المقبولين و نتائج الاعتراضات و تتم دعوة المترشحين المقبولين بمكاتيب فردية لإعلامهم بتاريخ إجراء الاختبار الكتابي و الشفاهي.

2.5. المرحلة الثانية :

يتم إجراء الاختبارات الكتابية و الشفاهية من طرف المدرسة الوطنية للإدارة التي تكلف بإعداد و إصلاح الاختبارات و إحالة النتائج إلى لجنة المناظرة.

تتولى لجنة المناظرة ترتيب المترشحين الذين اجتازوا الاختبارين الكتابي و الشفاهي ترتيبا تفضليا على أساس الأعداد المتحصل عليها و في حالة التساوي تعطى الأولوية للأكبر سنا. و لا يمكن التصريح بالقبول الأولي لأي مترشح لم يتحصل على مجموع يساوي أو يفوق 50% من العدد الأقصى للاختبار الكتابي.

تقترح لجنة المناظرة على المدير العام للمركز التقني لمواد البناء و الخزف و البلور قائمتين في المترشحين الذين يمكن قبولهم:

- القائمة الأصلية: تتضمن المترشح المتحصل على أعلى مجموع من الأعداد.

- القائمة التكميلية: تتضمن المترشح المتحصل على ثاني أعلى مجموع من الأعداد.

و تنشر القائمة الأولى للناجحين على موقع الوكالة التونسية للتشغيل و العمل المستقل و يفتح باب الطعون لمدة أقصاها عشرة (10) أيام من تاريخ نشر القائمة الأولى، و على الراغبين إيداع مطلب كتابي في الغرض مباشرة بمكتب ضبط المركز التقني لمواد البناء و الخزف و البلور في الآجال المحددة.

6. التصريح بالنتائج النهائية للمناظرة :

على إثر دراسة الطعون من طرف لجنة المناظرة تضبط القائمة الأصلية و التكميلية للمترشحين المقبولين من طرف المدير العام للمركز التقني لمواد البناء و الخزف و البلور و يقع التصريح بالنتائج النهائية للمناظرة عبر موقع الوكالة التونسية للتشغيل و العمل المستقل.

تتم دعوة المترشح المقبول بصورة نهائية لمباشرة عمله في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ إعلامه بذلك. و في صورة تخلفه عن مباشرة عمله في الآجال المحددة يقع التنبيه عليه بواسطة مراسلة

مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ بأن عليه الالتحاق بعمله في ظرف خمسة عشر (15) يوما أو يعتبر رافضا لانتدابه و يتم شطب اسمه من القائمة الأصلية للناجحين، يعرض المترشح الذي لم يلتحق بمركز عمله في الأجل المحددة وبعد التنبيه عليه بالمترشح المسجل بالقائمة التكميلية.

ملاحظة:

- تبقى القائمة التكميلية سارية المفعول لمدة أقصاها ثلاثة (3) أشهر من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للمناظرة.
- لا يمكن للمترشح الذي وقع قبوله مطالبة المركز بإعادة ترتيبه طبقا لشهادة علمية متحصل عليها أعلى من المطلوبة للخطة المعروضة للتناظر، و يمضي التزاما بذلك حال مباشرته للعمل.

المدير العام
محمد غرس الله



24 ديسمبر 2020